

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПКТИ "Атомармпроект"

А.А. Примов

«31» марта 2025 г

**Политика в отношении обработки персональных данных
Учреждения «ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУБОПРОВОДНОЙ АРМАТУРЫ
«АТОМАРМПРОЕКТ»**

г. Великий Новгород,
2025

Содержание

1. Общие положения
2. Основные понятия
3. Основные права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных
4. Правовые основания обработки персональных данных
5. Принципы обработки персональных данных
6. Категории субъектов персональных данных, цели, перечень, категории обрабатываемых персональных данных
7. Основные положения об обработке персональных данных
8. Обеспечение защиты персональных данных
9. Обработка запросов субъектов персональных данных
10. Сроки обработки персональных данных (в том числе хранения), порядок уничтожения персональных данных
11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных
12. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных Учреждение «ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУБОПРОВОДНОЙ АРМАТУРЫ «АТОМАРМПРОЕКТ» (далее - Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Учреждении «ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУБОПРОВОДНОЙ АРМАТУРЫ «АТОМАРМПРОЕКТ» (далее-Учреждение).

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

1.3. Политика является основополагающим внутренним документом Учреждения, регламентирующим общие положения по вопросам обработки персональных данных.

1.4. Внутренние документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.5. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на корпоративном портале Учреждения для обеспечения неограниченного доступа к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2. Основные понятия

ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика;

ФСБ - Федеральная служба безопасности;

ФСТЭК - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

ФЗ - Федеральный закон;

Персональные данные (далее-ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

Информационная система персональных данных (далее-ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.

Работники - лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, либо извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационных системах персональных данных либо были извлечены из неё;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства субъектом персональных данных либо по его просьбе, в том числе данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных

3.1. Основные права и обязанности Учреждения.

3.1.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ПДн Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.1.2. Учреждение обязано:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- организовать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленный законом срок;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на

информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн; -иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его ПДн;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять документы, содержащие ПДн, состав которых установлен законодательством РФ в объеме, необходимом для цели обработки;
- предоставлять Учреждению достоверные данные о себе;
- сообщать Учреждению об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

-Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
-Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

-Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

-Устав Учреждения;

-договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных, по которым субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем;

-согласие субъекта на обработку его ПДн.

-иные нормативные правовые акты, нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, руководящие документы Учреждения.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн Учреждением осуществляется в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

5.1.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.1.5. При обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.1.6. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.1.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.1.8. Уничтожение либо обезличивание ПДн осуществляется по достижении заявленных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей при невозможности устранения Учреждением допущенных нарушений установленного законодательством РФ порядка обработки ПДн, отзыве субъектом согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договорами с субъектами.

5.1.9. Учреждением обеспечивается конфиденциальность и безопасность ПДн при их обработке.

6. Категории субъектов персональных данных, цели, перечень, категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку ПДн следующих категорий субъектов:

- работники Учреждения;
- бывшие работники Учреждения;
- родственники работников Учреждения;
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- акционеры Учреждения;
- учащиеся;
- студенты;
- контрагенты и потенциальные контрагенты– физические лица;
- работники и представители контрагентов и/или потенциальных контрагентов, юридических лиц;
- посетители, проходящие на охраняемую территорию Учреждения.

6.2 Под персональными данными субъектов ПДн понимается любая информация о субъекте ПДн, которая определенно указывает на него, в т.ч.:

- фео
- год рождения
- месяц рождения
- дата рождения
- место рождения
- адрес электронной почты
- адрес регистрации
- снис
- гражданство
- данные водительского удостоверения
- номер расчетного счета
- профессия
- сведения о трудовой деятельности
- сведения об образовании
- семейное положение
- пол
- адрес места жительства
- номер телефона
- инн
- данные документа удостоверяющего личность
- реквизиты банковской карты
- номер лицевого счета
- должность
- отношение к воинской обязанности сведения о воинском учете
- сведения о состоянии здоровья
- данные изображения лица полученные с помощью фото видео устройств позволяющие установить личность субъекта персональных данных

6.3 Целями обработки персональных данных являются кадровый и бухгалтерский учет.

6.4 Цели обработки ПДн, перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения описаны в приложении №1 к Политике.

7. Основные положения об обработке персональных данных

7.1. Обработка ПДн в Учреждении включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

7.2. Обработка ПДн осуществляется Учреждением с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных и в случаях, определенных ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

7.3. Учреждение не обрабатывает ПДн, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, прямо предусмотренных Законом о персональных данных.

7.4. Обработка ПДн о судимости может осуществляться Учреждением исключительно в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

7.5. Учреждением могут обрабатываться биометрические ПДн субъектов персональных данных при наличии письменного согласия субъектов, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

7.6. Учреждение может осуществлять трансграничную передачу ПДн в порядке, предусмотренном ст.12 Закона о персональных данных.

7.7. Учреждение может создавать и использовать общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги), в которые включаются ПДн субъектов персональных данных с их письменного согласия. Учреждение гарантирует исключение из общедоступных источников ПДн сведений о субъекте персональных данных в любое время по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.8. Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, удаление, уничтожение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

7.9. Учреждение осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

7.10. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен

содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.

7.11. Учреждение может являться лицом, организующим обработку ПДн по поручению других операторов. Обработка Учреждением ПДн работников организаций, производится с согласия субъектов персональных данных. Согласие субъектов персональных данных получает организация, которая является работодателем по отношению к субъектам персональных данных. Учреждение не обязано самостоятельно получать такие согласия. Согласие субъекта персональных данных хранится у работодателя и должно быть предоставлено Учреждению по его требованию.

7.12. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

7.12.1. В случае, когда субъект ПДн дал согласие на обработку ПДн, разрешенных для распространения, такое согласие оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн.

7.12.2. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц.

7.12.3 Документы, содержащие персональные данные, передаются через организации-контрагентов, специализирующихся на почтовых рассылках, а также организацию федеральной почтовой связи.

7.12.4 Электронные документы, содержащие ПДн, передаются на учтенных носителях информации и/или по телекоммуникационным каналам связи при использовании средств криптографической защиты информации.

8. Обеспечение защиты персональных данных

8.1. Защита ПДн, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПДн. К таким мерам относятся:

8.1.1. Разработка и утверждение Политики в отношении обработки ПДн;

8.1.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн и лица ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;

8.1.3. Ограничение состава работников Учреждения, имеющих доступ к ПДн, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

8.1.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

8.1.5. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

- 8.1.6. Мониторинг и анализ защищенности сетевой инфраструктуры Учреждения;
- 8.1.7. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, внутренними нормативными документами по вопросам обработки и защиты ПДн, и обучение работников Учреждения;
- 8.1.8. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены носители ПДн, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 8.1.9. Применение технических средств защиты информации в соответствии с законодательством в области защиты ПДн.
- 8.2. Комплекс мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», по обеспечению безопасности ПДн в Учреждении определяется в организационно-распорядительных документах, утверждаемых директором Учреждения.

9. Обработка запросов субъектов персональных данных

- 9.1. Подтверждение факта обработки ПДн Учреждением, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен Учреждением, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 9.2. Запрос на получение информации, касающейся обработки ПДн, перечисленной в п. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляется субъектом ПДн в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте ПДн:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10. Обеспечение доступа к персональным данным

- 10.1 Конфиденциальность персональных данных:

10.1.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

10.1.2. Оператор не вправе разглашать полученные им в результате своей профессиональной деятельности сведения о субъектах персональных данных.

10.1.3. Персональные данные работников и субъектов, не являющихся сотрудниками оператора, относятся к сведениям конфиденциального характера.

10.2. Предоставление доступа к ПДн работникам Оператора:

10.2.1. Доступ к персональным данным, подлежащим обработке с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с Перечнем должностных лиц Учреждение «ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУБОПРОВОДНОЙ АРМАТУРЫ «АТОМАРМПРОЕКТ», допущенных к работе с персональными данными. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения служебных обязанностей.

10.2.2. Изменение Перечня должностных лиц Учреждение «ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУБОПРОВОДНОЙ АРМАТУРЫ «АТОМАРМПРОЕКТ», допущенных к работе с персональными данными, утверждается Приказом директора Оператора. Информация для изменения Перечня предоставляется руководителями подразделений, сотрудникам которых необходим доступ к ПДн для выполнения должностных обязанностей.

10.2.3. Работники Оператора, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены:

- трудовым договором;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;
- должностными инструкциями в части обеспечения безопасности персональных данных.

10.2.4. Для каждого должностного лица в структуре Оператора устанавливаются допуск к ПДн в зависимости от субъектов ПДн, способов обработки ПДн и уровня полномочий при обработке персональных данных.

10.3. Предоставление доступа к ПДн органам государственным власти:

10.3.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в инфраструктуре Оператора, предоставляется на основании и во исполнение нормативных правовых актов.

10.3.2. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в инфраструктуре Оператора, предоставляется в следующих случаях, предусмотренных федеральными законами:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
- в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;
- в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, в том числе при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10.4. Предоставление доступа к ПДн субъектам:

10.4.1. Предоставление доступа к персональным данным субъекта осуществляется на основании письменного запроса на доступ к обрабатываемым персональным данным (на ознакомление с персональными данными или получение сведений о наличии персональных данных).

10.4.2. Для получения информации субъект ПДн направляет обращение (запрос) Оператору (обособленному подразделению Оператора). Запрос субъекта ПДн или его представителя подается в письменной форме в адрес Учреждения одним из следующих способов:

- по почте: 173021, Новгородская обл, Великий Новгород г, Нехинская ул, дом № 61

- по электронной почте: ok@splav.net.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4.3. В случае предоставления информации по запросу, Оператор направляет ответ по адресу субъекта ПДн, указанному в письменном запросе и/или в подразделение Оператора, принявшее запрос. Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4.4. В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн доступа к персональным данным, Оператор направляет мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, по адресу субъекта ПДн, указанному в письменном запросе и/или в подразделение Оператора, принявшее запрос.

10.4.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.4.6. Передача информации, содержащей сведения о ПДн субъекта персональных данных, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, Учреждением не осуществляется.

10.4.7. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем журнале учета обращений субъектов персональных данных Оператора. Форма приведена в приложении 10.

10.5. Предоставление доступа к ПДн внешним организациям (третьим лицам):

10.5.1. Внешние организации для получения доступа к персональным данным субъектов обязаны предоставить в Оператор в письменной форме запроса, подписанный руководителем организации и заверенный печатью и/или личной подписью. Форма обращения приведена в приложении 8.

10.5.2. Обращения (запросы) третьих лиц направляются в Центральный аппарат Оператора для подготовки письменного ответа.

10.5.3. Оператор предоставляет персональные данные третьим лицам только после получения письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5.4. В случае предоставления информации по запросу, Оператор направляет ответ по адресу, указанному в письменном запросе. Форма уведомления приведена в приложении 9.

10.5.5. В случае отказа в предоставлении третьим лицам доступа к персональным данным субъекта ПДн, Оператор направляет мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на ст. 15 Федерального закона от 7.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, по адресу, указанному в письменном запросе и/или в подразделение Оператора, принявшее запрос.

10.5.6. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета обращений субъектов персональных данных Оператора.

10.5.7. Персональные данные работников Оператора могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия работника.

11. Сроки обработки персональных данных (в том числе хранения), порядок уничтожения персональных данных

11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется работниками Оператора, в соответствии с Перечнем подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными.

11.1 Учреждение осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

11.1.1. ПДн на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

11.1.2. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

11.2. Учреждение обеспечивает раздельное хранение ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн. Хранение материальных носителей ПДн осуществляется Учреждением с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним.

11.3. Условия и порядок прекращения обработки ПДн:

11.3.1. В случае достижения цели обработки ПДн – обработка прекращается и ПДн уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных);

11.3.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн– обработка прекращается (в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн) а ПДн уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва (если

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных).

11.3.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн- обработка прекращается в течение 3 (трех) рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно- ПДн уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

11.3.3.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

-в течение 24 (двадцати четырех) часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

-в течение 72 (семидесяти двух) часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.3.4. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн – обработка прекращается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.3.5. В случае представления субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

11.4. В случае существенного изменения условий обработки ПДн Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

11.5 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение сроков, указанных в пунктах 10.3.1-10.3.5, Учреждение обеспечивает блокирование таких ПДн и их уничтожение в срок не более 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.6. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Порядок и способы уничтожения ПДн устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

12.1. Должностные лица и работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика подлежит изменению и/или дополнению в случае необходимости, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере ПДн.

13.2. Все отношения с участием Учреждения, касающиеся обработки и защиты ПДн и не получившие непосредственного отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

13.3 Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

13.4 Изменение Положения утверждается в установленном порядке

**Приложение №1
к Политике в отношении обработки
персональных данных**

**Цели обработки ПДн, перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн
которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их
уничтожения**

№ п/п	Цель обработки ПДн	Правовые основания обработки	Категории субъектов персональных данных	Обрабатываемые персональные данные	Перечень действий и способ обработки ПДн	Срок обработки персональных данных, порядок уничтожения
1	2	3	4	5	6	
	Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: -содействие работникам в трудоустройстве, -содействие в получении образования и продвижении по службе; -обеспечение личной безопасности работников; -контроль количества и качества выполняемой работы; -обеспечение сохранности имущества; -заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; - ведение кадрового и бухучета; -организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; -предоставление работникам установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций.	Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ Трудовой договор Правила внутреннего трудового распорядка Согласие субъекта	Работники Учреждения Бывшие работники Учреждения	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -место рождения; -адрес регистрации; -адрес фактического места жительства; -пол; -СНИЛС; - ИНН; -гражданство; -паспортные данные; -сведения о трудовой деятельности; -сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки, предыдущих местах работы и занимаемых должностях, указанные в трудовой книжке; -сведения о наградах и почетных званиях, поощрениях; -сведения о воинском учете (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу); -сведения об образовании, профессии, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, специальности и квалификации; - банковские реквизиты	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Обеспечения соблюдения	Федеральный закон от 28.03.1998 №53-	Работники Учреждения	Общие ПДн: -фамилия, имя,	Перечень действий: сбор,	-до момента достижения цели

	требований законодательства РФ в части воинского учета	ФЗ; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719; Согласие субъекта	Родственник и работников Учреждения	отчество; -дата рождения; -место рождения; -адрес регистрации; -адрес фактического места жительства; -должность; -семейное положение; -сведения об образовании	запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики
	Организация добровольного медицинского страхования	Согласие субъекта Договор	Работники Учреждения	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -пол; -СНИЛС; -паспортные данные; -сведения о трудовой деятельности	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Оказание мер материальной поддержки	Согласие субъекта	Родственник и работников Учреждения	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество ; - дата и место рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; - банковские реквизиты	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ)	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и

					Способ обработки: смешанный	делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Организация и управление служебными поездками и командировками работников (включая бронирование билетов/гостиниц, оформление визитных карточек)	Положение о служебных командировках Согласие субъекта	Работники Учреждения	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество ; - дата и место рождения; - паспортные данные;	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Подготовка и оформление доверенностей, организация выпуска электронной подписи	Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (гл. 10 «Представительство. Доверенность») Согласие субъекта	Работники Учреждения	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество; - дата рождения; -паспортные данные -СНИЛС; -ИНН; - должность и подразделение; - способ обработки: смешанный.	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ)	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

						осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об акционерных обществах	Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»	Акционеры	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -место рождения; -адрес регистрации; -адрес фактического места жительства; -пол; -паспортные данные; - банковские реквизиты (при безналичной форме выплаты доходов)	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	Гражданский кодекс РФ, гражданско-правовой договор	Контрагент- физ.лицо	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -место рождения; -адрес места жительства; - адрес регистрации; -номер телефона; -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); -паспортные данные.	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Подбор персонала для замещения вакантных должностей	Согласие субъекта	Соискатели	Общие ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),	-до принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве; -30 дней с даты принятия решения об отказе в трудоустройстве

				адрес фактического проживания; номера телефонов, (мобильный); данные об образовании; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер.	извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Развитие персонала (в том числе организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала)	Согласие субъекта Договор	Работники Учреждения	Общие: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - паспортные данные; - СНИЛС; - данные об образовании; - номер телефона (мобильный); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности.	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
	Корпоративное взаимодействие работников, в том числе: ведение справочников, корпоративного портала, содержащих контактную и иную деловую информацию, организация корпоративных мероприятий	Согласие субъекта	Работники Учреждения	Общие ПДн: - фамилия, имя, отчество - должность; - место работы; - фотоизображение; - контакты	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) Способ обработки: смешанный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

						уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
Организация пропускного режима, в том числе: обеспечение безопасности сотрудников, сохранности материальных ценностей и информации, контроль и учет рабочего времени	Правила внутреннего трудового распорядка Положение о пропускном режиме Согласие субъекта	Работники Учреждения	Орион Про версия 1.20 выпуск 2	Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) Способ обработки: автоматизированный	-до момента достижения цели -по завершении сроков хранения -до момента отзыва согласия срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.	уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.
		Представители/работники и клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц). Контрагенты (физические лица) Посетители	Общие ПДн: -фамилия, имя, отчество; -паспортные данные,	Перечень действий: сбор, запись, хранение Способ обработки: неавтоматизированный		